

## (Vraagspecificatie Proces (VSP) Levering Nautische Radars

Beschrijving van

### **Levering Nautische Radars**

Zaaknummer: 31211138



## Colofon

Uitgegeven door                      Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening  
Derde Werelddreef 1  
2622 HA Delft

Datum                                      21-07-2025  
Status                                      Definitief  
Versienummer                          1.00

### **VERTROUWELIJKHEID**

De informatie die in het kader van deze aanbesteding en de daaruit eventueel voortkomende opdrachten beschikbaar wordt gesteld, dan wel wordt vernomen, dient als vertrouwelijk te worden beschouwd.

© 2025 Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (CIV), Auteursrechten voorbehouden. Behoudens uitzonderingen door de Wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Rijkswaterstaat CIV op het auteursrecht niets uit dit document worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking, anders dan strikt noodzakelijk om te reageren op dit Programma van Eisen.



# Inhoudsopgave

## **1 INLEIDENDE INFORMATIE 5**

- 1.1 De Vraagspecificatie Proces 5
- 1.2 Kwaliteitsmanagement 5
- 1.3 Ter kennis, ter Beoordeling of ter Acceptatie 6
- 1.4 Contractbeheersingsfilosofie 6
- 1.5 Leeswijzer 6
- 1.6 Verwijzing naar normen 7

## **2 PROJECTMANAGEMENT (PM) 8**

- 2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM) 9
- 2.2 Kwaliteitsmanagement (KM) 10
- 2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement 10
- 2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN) 11
  - 2.4.1 *Opstellen voortgangsrapportage* 11
  - 2.4.2 *Overleggen met de Opdrachtgever* 12
  - 2.4.3 *Escalatie Procedure* 13
  - 2.4.4 *Beoordelingsprocedure* 14
  - 2.4.5 *Acceptatieprocedure* 15

## **3 PROJECTBEHEERSING (PB) 17**

- 3.1 Planningsmanagement 17
- 3.2 Financieel Management (FM) 18
  - 3.2.1 *Betaling* 18
  - 3.2.2 *Minicompetitie Nadere Overeenkomsten (MC)* 19
- 3.3 Risicomanagement (RM) 20
- 3.4 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters 20
  - 3.4.1 *Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)* 20

## **4 OMGEVINGSMANAGEMENT (OM) 22**

- 4.1 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS) 22

## **5 TECHNISCH MANAGEMENT (TM) 23**

- 5.1 Algemeen 23
- 5.2 Uitvoering (UV) 23
  - 5.2.1 *Levering* 23
  - 5.2.2 *Transport* 23
  - 5.2.3 *Inbedrijfstelling* 24
  - 5.2.4 *Training* 24
- 5.3 Verifiëren en valideren (VV) 24
  - 5.3.1 *Inspectie* 25
  - 5.3.2 *On Site Demonstration* 26
  - 5.3.3 *System Integration Test* 26
  - 5.3.4 *Factory Acceptance Test* 27
  - 5.3.5 *Site Acceptance Test* 27
- 5.4 Leveren gegevens (LG) 27



5.4.1	<i>Systeemdocumentatie</i>	28
5.4.2	<i>Testdocumentatie</i>	29
5.4.3	<i>Procesdocumentatie</i>	30
5.4.4	<i>Transportdocumentatie</i>	30
5.4.5	<i>Opstellen Opleverdossier (OP)</i>	30
5.5	Cybersecurity (CY)	31
5.5.1	<i>Algemeen</i>	31
5.5.2	<i>Omgaan met cybersecurity incidenten</i>	32
5.5.3	<i>Omgaan met persoonsgegevens</i>	32
5.5.4	<i>Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA</i>	32
5.5.5	<i>Beveiligen logische en fysieke toegang</i>	33
5.5.6	<i>Koppelen aan het datanetwerk</i>	34
5.5.7	<i>Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA</i>	34
5.5.8	<i>Cybersecurity leveringen</i>	35
5.6	Garanties (GA)	35

## **6 INKOOPMANAGEMENT (IM) 37**

## **7 REFERENTIES, BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN 40**

7.1	Referenties	40
7.2	Begrippen	40
7.3	Afkortingen	40
7.4	Bijlagen behorende bij de VSP	41
	Bijlage A: Acceptatie- & Beoordelingslijst	42
A.1	Acceptatielijst	42
A.2	Beoordelingslijst	42



# 1 Inleidende informatie

## 1.1 De Vraagspecificatie Proces

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is onderdeel van aanbestedingsstukken van de Europese aanbesteding 'Landelijke aanbesteding radars', met als zaaknummer 31211138. Het betreft een contract op basis van de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomst 2022, kortweg: ARBIT-2022. De totale set van aanbestedingsstukken die onderdeel uitmaken van deze Europese aanbesteding staat vermeld in **[BD]** het Beschrijvend document.

De scope van onderhavige VSP omvat de levering en inbedrijfstelling van radars. Deze VSP is van toepassing op beide percelen van zaaknummer 31211138.

Dit document stelt eisen aan de processen die van toepassing zijn op de werkzaamheden die volgens de Overeenkomst verricht dienen te worden, op basis van een in te richten managementsysteem. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om de Opdracht te realiseren. Bepaalde werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van de Opdracht of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

## 1.2 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant. De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd. Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.



### **1.3 Ter kennis, ter Beoordeling of ter Acceptatie**

Kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 brengt met zich mee dat de plannen van de Wederpartij actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd. Wederpartij dient documentatie aan Opdrachtgever aan te bieden. Er zijn drie niveaus van beoordeling door Opdrachtgever: 1. "Acceptatie" (volgens art. 6 ARBIT-2022), 2. "Beoordeling" en 3. "kennisgeving". Als niet specifiek is aangegeven dat een product voor "Acceptatie" of "Beoordeling" is, dan is "kennisgeving" voldoende.

- De procedure voor Beoordeling staat beschreven in hoofdstuk 2.4.4
- De procedure voor Acceptatie staat beschreven in hoofdstuk 2.4.5

Opdrachtgever zal bij Wederpartij aangeven welke items van een Opdracht ter Beoordeling moeten worden aangeboden. Beoordeling betreft een schriftelijke aan de Opdrachtnemer gerichte mededeling waarin Opdrachtgever verklaart (al dan niet) bezwaar te hebben tegen de door Opdrachtnemer ter beoordeling voorgelegde item(s). Met een verklaring van geen bezwaar spreekt de Opdrachtgever op basis van de bij hem beschikbare kennis en ervaring het vertrouwen uit dat het aangeboden onderdeel zou kunnen voldoen aan de eisen. Opdrachtgever zal bij Opdrachtnemer aangeven welke items van een Opdracht ter review moeten worden aangeboden. Review is uitsluitend van toepassing op concepten van documenten. Er vindt, tenzij anders overeengekomen, maximaal 1 review slag per item plaats.

### **1.4 Contractbeheersingsfilosofie**

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van de Prestatie. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat de Prestatie en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen.

De contractbeheersing van dit contract heeft tot doel het vaststellen van de levering van de prestatie door Opdrachtnemer en het sturen op een juiste en tijdige levering van de prestatie gedurende het contract. De contractbeheersing geschiedt risico gestuurd. De instrumenten die ingezet worden zijn interactie en eigen waarneming.

### **1.5 Leeswijzer**

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen in deze VSP zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met toepisen (010) en onderliggende eisen (X00). Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.



ID-nummer	Omschrijving eis	Bovenliggende eis
XX100	De Opdrachtnemer dient ...	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat er is bepaald. Het is een nadere specificatie of drukt omschrijving uit van de kern van voorliggende eis en is aan die kern ondergeschikt. Het identificatienummer van een bepaling wordt altijd voorafgegaan door de "B-" van "Bepaling".

ID-nummer	Omschrijving bepaling	Bovenliggende eis
B-YY100	De Opdrachtgever ...	XX010

Alinea's die vooraf gegaan worden door "Toelichting: [...]" geven een nadere uitleg van de eis(en) die er boven staa(n)t. Deze alinea's lichten toe hoe de eis(en) geïnterpreteerd moet(en) worden en maken zodoende onlosmakelijk onderdeel uit van de eis.

In deze VSP wordt verwezen naar meerdere bijlagen. Deze documenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van de set van contractdocumenten.

## 1.6 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".



## 2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), dat de Opdracht aantoonbaar en traceerbaar wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en de samenwerking financieel gezond en productief is en de risico's beheerst zijn.	-
PM020	<p>Opdrachtnemer zal een organisatie oprichten en inrichten waarmee hij in staat is:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De noodzakelijke kennis ter beschikking te hebben en vast te houden;</li><li>2. De communicatie zowel in woord als geschrift met contactpersonen van Opdrachtgever in het Nederlands kan plaatsvinden, tenzij dit met Opdrachtgever anders is overeengekomen;</li><li>3. Te allen tijde kan aantonen dat de geleverde producten en diensten voldoen aan de gestelde eisen;</li><li>4. Voldoende capaciteit ter beschikking te hebben voor het uitvoeren van alle werkzaamheden conform de afgesproken planning, waarbij is inbegrepen reservecapaciteit voor het opvangen van ziekte, vakanties, vervanging of verwisseling van personeel;</li><li>5. Flexibel kan inspelen op wijzigingen in de planning van de stakeholders (OG, ON-installatie, ON-RDV, e.a.);</li><li>6. Additionele capaciteit ter beschikking hebben voor het uitvoeren van optionele werkzaamheden zoals het geven van training aan ON-installatie en ON-beheer/onderhoud, voorstudies, voorbereiden van wijzigingen etc.;</li><li>7. Alle benodigde managementtaken uit te voeren;</li><li>8. De benodigde administratieve werkzaamheden uit te voeren.</li></ol>	PM010
PM030	<p>Minimum kennis en certificaten:</p> <p>Personeelsleden van Opdrachtnemer welke worden ingezet hebben ten minste goede kennis van:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Radartechnologie;</li><li>2. De te leveren apparatuur, software, ICT-infrastructuur, etc.;</li><li>3. Het kwaliteitssysteem en security managementsysteem van de Opdrachtnemer en, voor het personeel dat werkzaamheden uitvoert op locatie van Opdrachtgever, de aldaar van toepassing zijnde fysieke en logische toegangsprocedures.</li><li>4. Het van toepassing zijnde Veiligheidsplan.</li></ol> <p>Personeelsleden die op de locatie zullen worden ingezet beschikken ten minste over:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Bewijzen dat de benodigde trainingen succesvol zijn doorlopen;</li><li>6. Te beschikken over de vereiste beschermende kleding;</li><li>7. Te beschikken over de vereiste reddingsmiddelen;</li></ol>	PM010





	<ul style="list-style-type: none"><li>8. Kennis te hebben van de op locatie van toepassing zijnde voorschriften, werkwijzen, procedures etc.;</li><li>9. Kennis te hebben van het van toepassing zijnde veiligheidsplan, -werkwijzen en -procedures.</li></ul>	
PM040	<p>Indien Opdrachtgever of derde verantwoordelijk is voor het verschaffen van de fysieke of logische toegang tot informatie verwerkende faciliteiten, dan dient Opdrachtnemer zich te houden aan de door Opdrachtgever of derde partij gehanteerde toegangsprocedures.</p> <p>Een derde partij kan bijvoorbeeld zijn de testlocatie waar een radarsysteem wordt geïnstalleerd of de definitieve locatie waar het radarsysteem uiteindelijk wordt opgeleverd.</p>	PM010

## 2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan (PMP), waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de werkzaamheden ten aanzien van de Prestatie wordt gemanaged, ter Beoordeling aan te bieden aan de Opdrachtgever binnen 4 weken na opdrachtverstrekking.	PM010
PM120	<p>De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. de projectdoelstellingen;</li><li>2. de projectmanagementsturing;</li><li>3. de samenwerkingsafspraken;</li><li>4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;</li><li>5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;</li><li>6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen;</li><li>7. de wijze waarop de Opdrachtnemer security management waarborgt;</li><li>8. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en hoe deze aansluiten op de organisatie van de Opdrachtgever;</li><li>9. de wijze van informatieoverdracht richting de Opdrachtgever en andere betrokkenen, inclusief overlegafspraken zodanig dat Opdrachtnemer de dialoog voert en anticiperend handelt om wendbaar en toekomstbestendig te zijn;</li></ul> <p>In de bijlagen van het PMP dient te worden opgenomen:</p>	PM100



	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Overzicht uit te voeren werkzaamheden en diensten (per SIT, FAT, SAT, inbedrijfstelling etc. t.a.v. verschillende radarsystemen)</li><li>b. Testaanpak (onderlinge samenhang van testen en taken en verantwoordelijkheid) en ondersteuning Opdrachtgever bij uitvoering van SIT en SAT t.a.v. mensen en middelen</li></ul>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2.2 Kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM040

## 2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement

IV010	Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden respectievelijk resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze worden verricht respectievelijk gerealiseerd en de Prestatie veilig en gezond kan worden gebruikt, onderhouden en te zijner tijd vervangen.	PM010
B-IV020	ON-installatie is verantwoordelijk voor het opstellen van het Veiligheidsplan en heeft tevens de coördinatie-verplichting. Opdrachtnemer neemt kennis van het Veiligheidsplan.	IV010 PM120
IV030	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, veiligheidscoördinator RWS.	IV010 IN010



IV040	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV010
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

## 2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
IN020	De contractgemachtigde(n) van de Opdrachtnemer heeft (hebben) in het voortgangsoverleg voldoende mandaat voor alle te voeren besprekingen en te nemen besluiten binnen de kaders van de Overeenkomst. Dit om snelle besluitvorming te faciliteren binnen de gestelde kaders van de Overeenkomst(en).	IN010
IN030	De communicatie zowel in woord als geschrift met contactpersonen van Opdrachtgever in het Nederlands kan plaatsvinden, tenzij dit met Opdrachtgever anders is overeengekomen;	PM20
IN040	De Opdrachtnemer dient tijdens de looptijd van een Nadere Overeenkomst, tweemaandelijks een voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.	IN100

### 2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	<p>De Opdrachtnemer dient de hiernavolgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. voortgang op de projectdoelstellingen;</li><li>b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever;</li><li>c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn;</li><li>d. security incidenten conform de bijlage CSR 21 "Uniform aanleveren van incidentrapportages" van bijlage "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces.</li><li>e. Planning: een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatste planning;</li><li>f. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning;</li><li>g. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;</li></ul>	IN040
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



	h. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;	
--	--------------------------------------------------------------	--

#### 2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

IN200	De Opdrachtnemer organiseert één of meerdere overleggen tijdens de looptijd van Nadere Overeenkomst (en), waarbij onder andere de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's) per raamovereenkomst.	IN010
IN220	<p>Opdrachtnemer zal aan het PSU overleg deelnemen met bij het project betrokken personeel die een belangrijke rol invullen zoals onder meer:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verantwoordelijk management;</li><li>2. Projectleider;</li><li>3. Contractmanager;</li><li>4. Technisch adviseur.</li></ol> <p>Deelnemers vanuit Opdrachtgever zijn onder meer:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Management Afdeling Scheepvaartmanagement van RWS/CIV afdeling;</li><li>6. Inkoopmanager Opdrachtgever;</li><li>7. Contractmanager;</li><li>8. Technisch inhoudelijke adviseurs en -testers;</li></ol> <p>In het overleg zal Opdrachtnemer presentaties verzorgen per onderwerp:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Overzicht aangeboden radarinstallaties;</li><li>• Overzicht projectmanagementplan</li><li>• Levertijden van de diverse radarinstallatie;</li><li>• Test- en acceptatieproces;</li><li>• Overzicht risico's.</li></ul> <p>Opdrachtnemer verzorgt een verslag van het overleg.</p>	IN210
IN230	<p>Opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van een Nadere Overeenkomst een voortgangsoverleg overleg met Opdrachtgever voeren, waarvan de frequentie in overleg wordt bepaald. De verslaglegging wordt verzorgd door Opdrachtnemer, waarbij:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opdrachtnemer ten minste vertegenwoordigd is door de contractmanager, technisch adviseur en notulist;</li><li>2. Opdrachtnemer i.s.m. Opdrachtgever de agenda opstelt, waarbij de agenda ten minste het te behandelen voortgangsrapportage met de bijbehorende bijlagen bevat;</li><li>3. De agenda met de voortgangsrapportage en de bijlagen over de afgelopen 2 maanden ten minste 5 werkdagen voor de afgesproken datum verstuurt;</li><li>4. De concept notulen binnen 5 werkdagen na het overleg ter goedkeuring aan Opdrachtgever wordt aangeboden;</li></ol>	IN200



	<p>5. De goedgekeurde notulen verzendt naar de betrokkenen, inclusief eventuele bijlagen.</p> <p>6. Het voortgangsoverleg vindt plaats bij Opdrachtgever in Delft, tenzij anders is overeengekomen.</p> <p>Zie artikel 3 ARBIT.</p>	
IN240	<p>Opdrachtnemer organiseert binnen 4 weken na levering van de documentatie i.s.m. Opdrachtgever een review op het concept projectmanagementplan en concept technisch inhoudelijke documentatie waarin wordt besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commentaar en vragen van Opdrachtgever op de documentatie;</li> <li>• Personele invulling door Opdrachtnemer;</li> <li>• Planning;</li> <li>• Risico's;</li> </ul> <p>Door te voeren aanpassingen op de concept documentatie.</p>	IN200

### 2.4.3 Escalatie Procedure

IN300	<p>Binnen deze Raamovereenkomst zijn 2 (twee) escalatielijnen van toepassing, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen de Nadere Overeenkomst (operationeel en tactisch)</li> <li>• Binnen de Raamovereenkomst (tactisch en richtinggevend).</li> </ul>	PM010
IN310	<p>1. Indien op het operationele niveau op een bepaald moment ten aanzien van de te leveren Dienst volgens de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer niet wordt voldaan aan de gestelde eisen en of afspraken en er hierdoor een geschil ontstaat, mogen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer, na kennisgeving, dit geschil voorleggen/escaleren naar het tactische niveau</p> <p>2. Indien het geschil uit het vorige lid ook op tactisch niveau niet (tijdig) opgelost kan worden, mogen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer, na kennisgeving, dit geschil voorleggen/escaleren naar het strategisch niveau.</p> <p>3. De onderstaande contact- en escalatielijnen dienen te worden gehanteerd door Partijen, waarbij de directie van de Opdrachtgever vertegenwoordigd kan worden door het verantwoordelijke afdelingshoofd.</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>Strategisch</p> <p>Tactisch</p> <p>Operationeel</p> </div> </div>	KM010



IN320	<p>Raamcontractant dient te voorzien in identieke escalatieniveaus als de Opdrachtgever en dient deze niveaus te voorzien van het juiste mandaat. Daarnaast dient er boven het richtinggevend niveau (Raamovereenkomst) een escalatieniveau voorzien te zijn voor het geval problemen niet binnen de sturing van de Raamovereenkomst opgelost kunnen worden.</p> <p>Toelichting : De mogelijkheid tot escalatie laat onverlet het recht tot aansprakelijkheidstelling (als bedoeld in artikel <b>26</b> ARBIT 2022 dan wel tot ontbinding en opzegging (als bedoeld in artikel <b>30</b> ARBIT 2022).</p>	

#### 2.4.4 Beoordelingsprocedure

IN400	<p>De Opdrachtgever zal bij Opdrachtnemer aangeven welke documenten van een Opdracht (al dan niet aanvullende werkzaamheden) ter Beoordeling moeten worden aangeboden, zie Bijlage A. Beoordeling betreft een schriftelijke aan de Opdrachtnemer gerichte mededeling waarin Opdrachtgever verklaart (al dan niet) bezwaar te hebben tegen de door Opdrachtnemer ter beoordeling voorgelegde item(s). Met een verklaring van geen bezwaar spreekt de Opdrachtgever op basis van de bij hem beschikbare kennis en ervaring het vertrouwen uit dat het aangeboden onderdeel zou kunnen voldoen aan de eisen. Opdrachtgever benadrukt dat Beoordeling van een voorgelegd item géén Acceptatie inhoudt. Opdrachtnemer blijft in deze dus verantwoordelijk voor het tijdig en conform gestelde eisen leveren van de Prestatie.</p>	PM010
IN410	<p>De Opdrachtnemer dient de door Opdrachtgever genoemde items op de voorgeschreven wijze, inclusief alle onderliggende documenten en gegevens, ter Beoordeling aan Opdrachtgever voor te leggen . Beoordeling zal alleen plaatsvinden indien: 1. het te Beoordelen item volledig is en consistent is met andere samenhangende leveringen; 2. de inhoud van het te Beoordelen item correct is en alle eventuele wijzigingen en aanpassingen zijn opgenomen; 3. het te Beoordelen item voldoet aan de afgesproken sjablonen/templates (incl. juiste versienummering etc.) dan wel overeengekomen standaarden.</p>	IN400
IN420	<p>De Opdrachtgever zal, tenzij anders overeengekomen, de volgende termijnen voor Beoordeling hanteren: 1. als individuele levering: 15 werkdagen; 2. als onderdeel van een set van leveringen: 20 werkdagen.</p>	IN400
IN430	<p>Indien de Opdrachtgever een verklaring van bezwaar afgeeft dient Opdrachtgever aan te geven aan welke eisen niet is voldaan. De Opdrachtnemer dient in dat geval binnen 5 werkdagen het item opnieuw ter Beoordeling voor te leggen en daarbij voor eigen rekening de redenen die aan de verklaring</p>	IN400



	van bezwaar ten grondslag liggen te hebben weggenomen. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om werkzaamheden te verrichten waar items met een verklaring van bezwaar aan ten grondslag liggen. Dit ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om de nog te leveren Prestatie, waaraan betreffende werkzaamheden ten grondslag liggen, binnen de overeengekomen termijn en conform de gestelde eisen te leveren.	
IN440	Als Opdrachtgever niet in staat is binnen de hiervoor genoemde termijn van Beoordeling aan Opdrachtnemer mee te delen of hij al dan niet bezwaar heeft, meldt hij dat voor afloop van die termijn aan Opdrachtnemer onder vermelding van de aanvullende termijn waarbinnen hij alsnog aan Opdrachtnemer zal meedelen of hij wel of geen bezwaar heeft. Ingeval voornoemde (aanvullende) termijn voor Beoordeling is verstreken en Opdrachtgever heeft geen schriftelijke verklaring van (al dan niet) bezwaar overlegd, treden partijen onverwijld in overleg over de consequenties daarvan.	IN400

#### 2.4.5 Acceptatieprocedure

IN450	De Opdrachtgever zal bij Opdrachtnemer aangeven welke items van een Opdracht (al dan niet aanvullende werkzaamheden) ter Acceptatie moeten worden aangeboden, zie Bijlage A. Met Acceptatie wordt hier bedoeld het begrip Acceptatie als vermeld in de begrippenlijst van de Voorwaarden te weten: de goedkeuring door Opdrachtgever van (onderdelen van) de Prestatie.	PM010
IN460	De Opdrachtnemer dient de door Opdrachtgever benoemde (onderdelen van de) Prestatie ter Acceptatie aan Opdrachtgever voor te leggen, inclusief alle onderliggende documenten en gegevens. Acceptatie kan plaatsvinden wanneer aangetoond is dat: 1. de (set van) Oplevering(en) voldoet aan gestelde eisen, compleet is - waarbij verificatie- en/of testrapportage onderdeel uitmaakt van de (set van) Oplevering(en) - en consistent is; 2. de verificatiemethode en/of het testproces conform het kwaliteitssysteem van Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.	IN450
IN470	De Opdrachtgever dient, de volgende termijnen voor Acceptatie te hanteren 1. als individuele levering 15 werkdagen 2. als onderdeel van een set van leveringen 20 werkdagen.	IN450
IN480	Indien Opdrachtgever niet overgaat tot Acceptatie van (het onderdeel van) de Prestatie zal Opdrachtgever daarbij kenbaar maken aan welke eis(en) niet is voldaan. Opdrachtgever zal de Prestatie dan als niet tijdig geleverd beschouwen, indien de mijlpaal als opgenomen in de Overeenkomst wordt overschreden. In geval Opdrachtgever schriftelijk kenbaar heeft gemaakt niet over te gaan tot Acceptatie van (het onderdeel van) de Prestatie, dient Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen, binnen 10 werkdagen (het onderdeel van) de	IN450



	<p>Prestatie opnieuw ter Acceptatie aan te bieden en daarbij voor eigen rekening de redenen die ten grondslag liggen aan het niet overgaan tot Acceptatie te hebben weggenomen. Indien Opdrachtgever constateert dat de (het) opnieuw ter Acceptatie aangeboden (onderdeel van de) Prestatie niet voldoet aan de eis(en) en Opdrachtgever dus niet over gaat tot Acceptatie, is Opdrachtgever gerechtigd om een, door Opdrachtgever aan te wijzen, derde partij op kosten van Opdrachtnemer (het onderdeel van) de Prestatie alsnog te laten leveren. Dit onder voorbehoud van alle rechten.</p>	
IN490	<p>Als Opdrachtgever niet in staat is binnen de hiervoor gestelde termijn van Acceptatie aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken of hij al dan niet overgaat tot Acceptatie van (het onderdeel van) de Prestatie, zal Opdrachtgever voor afloop van de gestelde termijn dit schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken onder vermelding binnen welke aanvullende termijn hij wel al dan niet overgaat tot Acceptatie van (het onderdeel van) de Prestatie Ingeval bovengenoemde termijn (al dan niet aanvullend) is verstreken en Opdrachtgever heeft niet schriftelijk kenbaar maakt of hij al dan niet overgaat tot Acceptatie van (het onderdeel van) de Prestatie treden partijen onverwijld in overleg over de consequenties daarvan.</p>	IN450





### 3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden zodanig te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), dat de Opdracht aantoonbaar en traceerbaar wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en de samenwerking financieel gezond en productief is en de risico's beheerst zijn.	PM010
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

#### 3.1 Planningsmanagement

PL010	De Opdrachtnemer dient werkzaamheden zodanig te plannen, dat de werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever en de door hem geplande activiteiten in de tijd worden beheerst en dat Product/Dienst uiterlijk op de gestelde leverdatum wordt gerealiseerd.	PB010
PL100	<p>De Opdrachtnemer dient een planning in waarin ten minste het volgende zichtbaar is:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Relevante afstemming met de Opdrachtgever en afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden; kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen;</li><li>2. De planning dient ten minste de volgende zaken inzichtelijk te maken:<ul style="list-style-type: none"><li>• De activiteiten inkoop, levertijd, transport, levering documentatie, uitvoering SIT.</li></ul></li><li>3. De planning is nauwkeuring:<ul style="list-style-type: none"><li>• op maandelijks niveau overall planning;</li><li>• op weekniveau komende 4 maanden (lopend);</li></ul></li><li>4. De planning is precies afgestemd met de Opdrachtgever waarbij het uitgangspunt is dat Opdrachtgever 12 maanden voorafgaande aan levering, Opdrachtnemer informeert wanneer de radar dient te worden geleverd.</li></ol>	PL010
PL110	<p>Opdrachtnemer neemt alle noodzakelijke maatregelen om zeker te stellen dat de leveringen en werkzaamheden plaatvinden conform de planning, inclusief gemaakte afspraken. Opdrachtnemer houdt de planning bij en verstrekt om de 2 maanden een geüpdatet versie, waarin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. (extra) overeengekomen werkzaamheden zijn weergegeven;</li><li>2. de standlijn is weergegeven;</li><li>3. een overzicht is opgenomen van genomen maatregelen om de planning zeker te stellen.</li></ol> <p>Een actuele planning wordt om de 2 maanden als onderdeel van de voortgangrapportage verstrekt aan Opdrachtgever.</p>	PL010



PL120	<p>Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld van in kennis stellen, indien een in de planning geïdentificeerde levering van een product of dienst meer dan 1 week zal wijzigen ten opzichte van de in de laatste versie van de planning, die bij Opdrachtgever bekend is.</p> <p>Indien een dergelijke situatie zich voordoet dient Opdrachtnemer in het voortgangsverslag dit te melden en bij het eerstvolgende voortgangsoverleg aan te geven wat de oorzaak is en welke beheersmaatregelen Opdrachtnemer genomen heeft om aan de Overeenkomst te blijven voldoen.</p>	PL010
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

## 3.2 Financieel Management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot financieel management zodanig te verrichten, dat betalingen in verhouding staan tot de werkzaamheden en de realisatie van de Opdracht.	PB010
B-FM100	In aanvulling op artikel 14 en artikel 15 van de ARBIT 2022 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM110	Met "Vergoeding" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 7 van de Nadere Overeenkomst.	FM010
FM120	De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de Vergoeding.	FM010
FM130	De Vergoedingen voor standaard leveringen zijn door de Opdrachtnemer gespecificeerd op het prijsformulier.	FM010

### 3.2.1 Betaling

FM200	<p>Betaling vindt plaats na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitvoering On Site Demonstration (OSD), vast bedrag;</li><li>• Succesvolle SAT: 80% van de prijs van 1 exemplaar</li><li>• Levering van het Afleverdossier en Opleverdossier: 20% van de prijs van 1 exemplaar</li><li>• Optioneel: Verrekening op basis van overeengekomen uurtarief x benodigd aantal uur, per radar; voor het verzorgen van een training voor de partijen die verantwoordelijk zijn voor de installatie en integratie van de radarinstallatie</li><li>• Optioneel: Verrekening op basis van overeengekomen uurtarief x benodigd aantal uur per radar voor het verzorgen van een training voor de partij die verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud van de radar.</li></ul>	FM010
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



FM210	Betaling van facturen die voldoen aan de in Artikel 14 van de ARBIT 2022 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	FM200
FM220	De vergoeding van rente als bedoeld in Artikel 15 van de ARBIT 2022 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek.	FM200

### 3.2.2 Minicompetitie Nadere Overeenkomsten (MC)

MC010	Opdrachtgever of gemandateerde van de Opdrachtgever vraagt offerte aan ten behoeve van een bestelling van radars (inclusief advies en ondersteuning bij installatie/integratie en inclusief de in bedrijfsstelling) bij de Opdrachtnemer via een Bestelformulier met verwijzing naar het zaaknummer 31211138 van de Raamovereenkomst tussen RWS en de Opdrachtnemer, zie bijlage Bestelformulier Radars.	PB010
MC020	De Opdrachtnemer is verplicht om op verzoek van de Opdrachtgever offerte uit te brengen.	MC010
MC030	De offerte is niet minder gunstig dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving voor de Raamovereenkomst:	MC010
MC040	Opdrachtnemer brengt binnen 25 werkdagen dagen, na dagtekening van de Nadere oproep tot mededinging een Nadere offerte uit aan Opdrachtgever op het in de Bijlage Contactpersonen aangegeven adres. De hiervoor genoemde termijn is een Fatale termijn. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.	MC010
MC050	Indien de Nadere offerte niet binnen de gestelde termijn door Opdrachtgever is ontvangen of deze niet voldoet aan de daaraan gestelde eisen dan wordt Opdrachtnemer geacht geen Nadere offerte te hebben gedaan. Opdrachtnemer dient gemotiveerde opgave (rapportage) te verstrekken binnen de gestelde termijn van vijf werkdagen, met hierin de belemmering waarom geen offerte kan worden uitbracht. Hier wordt niet bedoeld een verzoek tot ontheffing.	MC010
MC060	Opdrachtgever kan een Opdrachtnemer tijdelijk uitsluiten voor iedere keer dat Opdrachtnemer op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever geen Nadere offerte doet.	MC010
MC070	De bedoelde uitsluiting is niet van toepassing indien Opdrachtnemer in een voorliggend geval gemotiveerd heeft verzocht om ontheffing van het doen van een Nadere offerte en Opdrachtgever dit verzoek heeft gehonoreerd. Opdrachtgever zal een verzoek om ontheffing niet op onredelijke gronden weigeren.	MC010
MC080	Opdrachtgever beoordeelt de Nadere offerte op basis van de in het Bestek vastgestelde criteria en informeert Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen over de uitkomst	MC010



	daarvan. Een afwijzing van de Nadere offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen.	
MC090	Indien Opdrachtnemer bij herhaling nalaat een Nadere offerte te doen, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.	MC010
MC100	Indien geen van de door Opdrachtgever tot mededinging opgeroepen Raamcontractanten op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een Nadere offerte doet mag Opdrachtgever de opdracht bij een derde plaatsen.	MC010
MC110	Een Nadere Overeenkomst eindigt nadat aan alle verplichtingen is voldaan.	MC010

### 3.3 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
RM020	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM030	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. risico's te inventariseren en te analyseren; 2. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 3. risico's te kwantificeren; 4. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 5. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM020
RM040	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM030
RM050	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister risico's op te nemen ten aanzien van de softwarebetrouwbaarheid.	RM030 RM040

### 3.4 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

#### 3.4.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar Artikel 53 ARBIT 2022 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de	PB010
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



	<p>bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt. Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd. Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



## 4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat de Prestatie wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PB010
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

### 4.1 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)

BS010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged.	PB010
BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS310	Eventuele schade ontstaan door eigen werkzaamheden van de Opdrachtnemer dienen door de Opdrachtnemer hersteld te worden. De totale schade is beperkte tot het in artikel 26 lid 2 genoemde bedrag van Algemene Voorwaarden.	BS300



## 5 Technisch Management (TM)

### 5.1 Algemeen

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Prestatie en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PB010
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

### 5.2 Uitvoering (UV)

#### 5.2.1 Levering

UV010	De Opdrachtnemer dient radarinstallaties te leveren conform de Vraag Specificaties Eisen (VSE).	TM010
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

#### 5.2.2 Transport

UV100	De Opdrachtnemer dient radars te transporteren naar de in de Nadere Overeenkomst (NOK) opgegeven doellocaties van Opdrachtgever.	TM010
UV110	De Opdrachtnemer dient een radar pas dan te transporteren naar de doellocatie van Opdrachtgever, nadat het testrapport conform VV510 door Opdrachtgever is goedgekeurd.	UV100
UV120	De Opdrachtnemer dient een radar just in time af te leveren op het moment dat door Opdrachtgever is aangegeven.	UV100
UV130	De Opdrachtnemer dient schriftelijk aan te tonen dat tijdens het transport de omgevingscondities (denk daarbij aan kanteling, vochtgehalte, schokken, e.a) zijn gemonitord, zodanig dat bij aankomst op de doellocatie kan worden vastgesteld door Opdrachtgever of tijdens het transport mogelijk schade is veroorzaakt aan de radar. <i>Toelichting: Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden en maatregelen te treffen, dat apparatuur buiten komt te staan.</i>	UV100
UV140	De Opdrachtnemer dient het transport uit te voeren met de benodigde, geschikte en herbruikbare transportverpakking.	UV100
UV150	De Opdrachtnemer dient goedkeuring voor de export van de radars te regelen. <i>Toelichting: Dit zal voornamelijk bij de offshore radarinstallatie van toepassing zijn.</i>	UV100



### 5.2.3 Inbedrijfstelling

UV200	De Opdrachtnemer dient alle kalibratie en configuratie voor de radar uit te voeren, zodat de radar gereed is voor integratie met het afnemende systeem.	TM010
UV205	De Opdrachtnemer dient de inbedrijfstelling uit te voeren in overeenstemming met instructies en richtlijnen van de fabrikant(en) van de radar.	UV200
UV206	De Opdrachtnemer dient voor de offshore radars de inbedrijfstelling twee maal uit te voeren in overeenstemming met instructies en richtlijnen van de fabrikant(en) van de radar. <i>Toelichting: Radarinstallatie zal opgebouwd en getest worden op het Offshore Expertise Centrum te Stellendam. Hierna zal de radarinstallatie getransporteerd worden door de Opdrachtgever naar de werf waar de installatie opnieuw wordt geïnstalleerd om vervolgens offshore getransporteerd te worden. Offshore zal de opdrachtnemer de radar wederom een inbedrijfstelling uitvoeren.</i>	UV205
UV210	De Opdrachtnemer assisteert ON-RDV om tot een geïntegreerd werkend systeem te komen.	UV200
B-UV210	OG zal met een senior eindgebruiker een afname test doen en decharge verlenen over de inbedrijfstelling.	UV200

### 5.2.4 Training

UV300	De Opdrachtnemer dient, op verzoek van Opdrachtgever, training te leveren aan partijen die verantwoordelijk zijn voor installatie en integratie van radars en partijen die verantwoordelijk zijn voor het beheer en onderhoud.	TM010
UV310	Opdrachtnemer stelt op aangeven van Opdrachtgever een op maat gemaakt trainingsplan op.	

## 5.3 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) de Prestatie en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) de Prestatie.	TM010
VV110	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100





VV120	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever het V&V-dossier ter kennis te brengen in de staat waarin het zich op dat moment bevindt.	VV110
VV130	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium (pass-fail criterium); 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht; 8. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).	VV110
VV140	De Opdrachtnemer dient elke type radar dat wordt aangeboden in een mini-competitie vooraf te laten verifiëren door Opdrachtgever. De verificatie bestaat uit Inspectie (paragraaf 5.3.1), een On Site Demonstration (paragraaf 5.3.2) en een Systeem Integratie Test (paragraaf 5.3.3).  <i>Toelichting: Een type radar dat eerder is geverifieerd door Opdrachtgever met een positief resultaat, hoeft niet opnieuw te worden geverifieerd.</i>	VV100
VV150	De Opdrachtnemer dient elk radarexemplaar dat wordt geleverd aan Opdrachtgever in de fabriek vóór transport aan een Factory Acceptance Test te onderwerpen en op de doellocatie als slot van de inbedrijfstelling aan een Site Acceptance Test te onderwerpen.  Opdrachtgever zal FAT rapport beoordelen en goedkeuren (of afkeuren) voordat de apparatuur wordt verzonden.	VV100

### 5.3.1 Inspectie

VV200	De Opdrachtnemer dient voor het nieuw type radar documentatie aan te leveren waaruit blijkt dat Opdrachtnemer testen heeft uitgevoerd (of heeft laten uitvoeren) voor VSE-100 en waaruit blijkt dat het nieuwe type radar volledig voldoet aan VSE-100.	VV110
VV210	De Opdrachtnemer dient voor het nieuwe type radar een voorbeeldbestand in het format ASTERIX CAT240 aan te leveren. Het voorbeeldbestand betreft een capture file van een fysiek radar. Het voorbeeldbestand dient te voldoen aan de volgende specificaties: <ul style="list-style-type: none"><li>• Minimaal twee minuten data;</li><li>• Minimaal één object in beeld;</li></ul> Compliant met ASTERIX CAT240, zie eisen VSE-520 en VSE-521.	VV110



### 5.3.2 On Site Demonstration

VV300	<p>De Opdrachtnemer dient een On Site Demonstration (OSD) te organiseren waarin door middel van demonstratie wordt aangetoond dat een nieuwe type radar voldoet aan VSE-100. De OSD wordt uitgevoerd conform de beschrijving zoals opgenomen in het <b>[BD]</b> Beschrijvend Document, paragraaf 7.23.</p> <p><i>Toelichting: Met nieuw wordt hier bedoeld nog niet eerder aangeboden radarinstallatie of -configuratie.</i></p>	VV110
VV310	<p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Het regelen van de beschikbaarheid van testopstellingen en testlocaties;</li><li>2. Het regelen van toegang tot testlocaties;</li><li>3. Het rapporteren over de testen.</li></ol>	VV300
VV311	<p>De Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever vast of locatie en radar voldoende geschikt zijn voor uitvoering van de OSD.</p> <p><i>Toelichting: de locatie en radar moeten redelijkerwijs voldoende zijn om vertrouwen te kunnen geven dat aan VSE-100 wordt voldaan. De radar moet voldoende gelijkend zijn op het aangeboden type.</i></p>	VV310
B-VV320	<p>De periode waarin de OSD wordt uitgevoerd wordt in gezamenlijk overleg met Opdrachtgever bepaald, maar wordt pas uitgevoerd nadat VV200 succesvol is afgerond.</p>	VV300
B-VV330	<p>De nadere uitwerking van de testdoelen van de OSD, zoals beschreven in het <b>[BD]</b> Beschrijvend Document, wordt door de Opdrachtgever uitgevoerd.</p> <p><i>Toelichting: de testdoelen zijn alle gericht op VSE-100 en richten zich op een subset van de specificaties die tot VSE-100 horen, passend bij de gekozen testlocatie.</i></p>	VV300
B-VV340	<p>Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een tegemoetkoming in de kosten ten bedrage van EUR 12.100,00 incl BTW. per OSD. Indien een OSD moet worden herhaald omdat een eerder OSD niet is geslaagd dan worden hiervoor geen kosten vergoed.</p>	VV300

### 5.3.3 System Integration Test

VV400	<p>De Opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan de voorbereiding en uitvoering van een Systeem Integratie Test (SIT) van het nieuwe type radar en het afnemend systeem. De Opdrachtnemer dient, indien door Opdrachtgever gewenst, op de testlocatie ondersteuning te bieden.</p>	VV110
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



	<i>Toelichting: Met nieuw wordt hier bedoeld nog niet eerder aangeboden radarinstallatie of –configuratie.</i>	
VV410	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor: 1. Levering van een radarexemplaar, inclusief transport naar en van het OEC te Stellendam; 2. Assistentie bij uitvoering van de SIT.	VV400
B-VV420	De testen vinden plaats op het Offshore Expertise Centrum te Stellendam. In overleg met Opdrachtgever kan hier van worden afgeweken.	VV400
B-VV431	De SIT wordt uitgevoerd binnen 10 weken nadat een NOK is gesloten waarin dit type een onderdeel van de levering betreft.	VV400

#### 5.3.4 Factory Acceptance Test

VV500	De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het transport van een radar naar de doellocatie van Opdrachtgever een Factory Acceptance Test (FAT) uit te voeren die aantoont dat de volledige radar, met al zijn onderdelen en geïmplementeerde software, correct functioneert.	VV100
VV510	De Opdrachtnemer dient van de FAT een testrapport op te leveren aan Opdrachtgever. Het testrapport bevat een overzicht van alle uitgevoerde testen en de testresultaten.	VV500

#### 5.3.5 Site Acceptance Test

VV600	De Opdrachtnemer dient als afsluiting van de inbedrijfstelling een Site Acceptance Test (SAT) uit te voeren die aantoont dat de radar functionerend, gekalibreerd, geconfigureerd en gereed voor integratie met het afnemende systeem is, het DoelvolgSysteem.	VV100
VV610	De Opdrachtnemer dient de SAT te specificeren in een SAT-protocol.	VV600
VV620	De Opdrachtnemer dient in het SAT-protocol alle controles die door de fabrikant van de radar zijn voorgeschreven (DI-022) op te nemen.	VV610
VV630	De Opdrachtnemer dient de testresultaten van de SAT in een testrapport vast te leggen.	VV600

#### 5.4 Leveren gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van de gerealiseerde Prestatie juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van de Prestatie.	TM010
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



LG020	De Opdrachtnemer dient per radar een Afleverdossier op te stellen en ter Acceptatie te brengen van Opdrachtgever.	LG010
LG030	Het Afleverdossier dient te voldoen aan de eisen bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabellen "Inhoud Afleverdossier" te bevatten.  <i>Toelichting: Met "Inhoud Afleverdossier" wordt Data Item: DI-001 tot en met DI-056 bedoeld, zie paragraaf 5.4.1 en 5.4.2</i>	LG020
LG040	Het Afleverdossier van de Prestatie dient integraal overeen te komen met de gerealiseerde Prestatie.	LG010
B-LG050	De Data Items in onderstaande paragrafen kunnen in overleg met Opdrachtgever worden samengevoegd en gesplitst.	LG010

#### 5.4.1 Systeemdokumentatie

Data Item	Hoofddocument	Bevat ten minste
DI-001	Systeemspecificaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technische specificaties, zoals zendend vermogen E.I.R.P., gain, enz.</li> <li>• Gegevens voor modelering in een CARPET datamodel</li> </ul>
DI-002	Onderdelenlijst	Voor alle onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merk-modelnaam, typenummer, versienummer</li> <li>• Identificatie</li> <li>• Massa en afmetingen</li> <li>• Conform CY810</li> </ul>
DI-003	Softwarelijst	Voor alle software (radar en externe tools): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam</li> <li>• Versienummer</li> <li>• Licentie</li> </ul>
DI-004	Wettelijk verplichte documenten voor levering & export	Voor zover van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keuringscertificaten</li> <li>• CE-certificaat radar</li> <li>• Harmonized System codes (NB: alleen voor Offshore radars)</li> <li>• Certificate of Origin</li> </ul>
DI-005	Materiaalrapport	
DI-010	STEP files (CAD tekeningen)	NB: alleen voor offshore radars
DI-020	Installatieplan	Met referentie naar DI-002: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montagevoorschriften en -tekeningen</li> <li>• Elektrotechnische gegevens</li> </ul>



Data Item	Hoofddocument	Bevat ten minste
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Voedingsspanning en vermogen (incl. power surge bij start-up)</li> <li>Aansluitschema's (incl. aarding en bliksembeveiliging)</li> <li>Elektrische aansluitingsvoorschriften en tekeningen</li> <li>Netwerkaansluiting voorschriften en tekeningen</li> <li>Software installatie</li> <li>Van toepassing zijnde systeem/software documentatie</li> <li>Constructietekeningen en schema's</li> <li>Instructie voor hijsen</li> </ul> <p>Details m.b.t. mechanische installatie en te gebruiken bevestigingsmiddelen</p>
DI-021	Opleverrapport Installateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checklist voor Installateur om aan te tonen dat correct is geïnstalleerd</li> </ul>
DI-022	Inbedrijfstellingsdocument	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructie voor inbedrijfstelling</li> <li>Toe te passen settings voor configuratie</li> <li>Uit te voeren controles op een correcte inbedrijfstelling</li> </ul>
DI-023	Onderhoudsdocument	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhoudsschema voor preventief onderhoud</li> <li>Benodigde onderhoudsmiddelen</li> <li>Advies ten behoeve van een instandhoudingsplan</li> </ul>
DI-024	Recoveryplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie CY820</li> </ul>
DI-025	Backup & recoveryplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie CY830</li> </ul>
DI-030	Gebruikershandleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheer en bediening radar</li> <li>Beheer en bediening monitoring tool(s)</li> <li>Installatie/de-installatie software radar</li> <li>Installatie/de-installatie software monitoring tool(s)</li> </ul>

#### 5.4.2 Testdocumentatie

Data Item	Hoofddocument	Toelichting
DI-050	FAT rapportage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie VV510</li> </ul>
DI-051	SAT testspecificatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceptatieprotocol voor het accepteren van de inbedrijfstelling door Aanbestedende dienst, op basis van testen die aantonen dat installatie en inbedrijfstelling correct zijn uitgevoerd</li> <li>Zie VV610</li> </ul>
DI-052	SAT testrapport	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie VV630</li> </ul>



DI-053	OSD testspecificatie	Conform paragraaf 7.23 in het Beschrijvend Document van zaaknummer 31211138
DI-054	OSD testrapport	Conform paragraaf 7.23 in het Beschrijvend Document van zaaknummer 31211138
DI-055	Testdocumentatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie VV200</li></ul>
DI-056	Voorbeeldbestand ASTERIX CAT240	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie VV210</li></ul>

#### 5.4.3 Procesdocumentatie

Data Item	Hoofddocument	Toelichting
DI-100	Project Management Plan	Eenmalig per Raamcontractant
DI-101	Leveringsregister	Levend document
DI-102	Wijzigingsregister	Levend document
DI-103	Planning	Levend document
DI-104	Risicoregister	Levend document
DI-105	Notulen voortgangsoverleg	Na elk voortgangsoverleg
DI-106	Notulen technisch overleg	Na elk technisch overleg
DI-107	Notulen projectevaluatie	Na elke minicompetitie
DI-108	Lijst zelfstandige hulppersonen	Levend document
DI-109	Voortgangsverslag	
DI-110	V&V-dossier	
D-111	Trainingsplan tbv ON-installatie en integratie	
D-112	Trainingsplan tbv ON-beheer en onderhoud	
D-113	Cybersecurityplan	

#### 5.4.4 Transportdocumentatie

TD010	Opdrachtnemer zal alle documentatie en informatie leveren, nodig voor de export van de radar.	TM010
TD020	Opdrachtnemer zal Certificaat of Origin leveren, nodig voor de export van de radarsysteem.	TD010

#### 5.4.5 Opstellen Opleverdossier (OP)



OP100	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP110	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot de Gevraagde Prestatie aan alle verplichtingen is voldaan.	OP100
OP120	Het opleverdossier dient ten minste te bevatten: een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers; een opsomming van alle verstrekte rapportages/documentatie/plannen; een bewijs dat het BMS is bijgewerkt dan wel de laatste wijzigingen hiervoor zijn aangeleverd; opsomming van alle geleverde materialen met ten minste: <ul style="list-style-type: none"><li>• Naam (bijv. antenne)</li><li>• Merk, model en versie</li><li>• Serienummer</li><li>• Technische levensduur</li><li>• Leveringsjaar</li></ul> Nader in overleg met Opdrachtgever te bepalen	OP100

## 5.5 Cybersecurity (CY)

CY010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity zodanig te verrichten dat het gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	TM010
CY011	Indien de verplichtingen uit de eisen ten aanzien van cybersecurity conflicteren met andere eisen aan de Prestatie, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan op de hoogte te brengen en op verzoek van de Opdrachtgever een alternatief uit te werken.	CY010
CY020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity te beschrijven en deze procesbeschrijving (cybersecurity plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis CY010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. <i>Toelichting: een beknopt plan volstaat.</i>	CY010

### 5.5.1 Algemeen

CY100	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	CY010 PM120
CY130	De Opdrachtnemer dient voor alle beheerobjecten die zijn voorzien van ICT en IA de van toepassing verklaarde cybersecuritymaatregelen uit bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 1, tenzij er voor een object een ander cybersecurity weerstandsniveau is aangegeven.	CY010



CY140	Indien bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces niet voorziet in cybersecuritymaatregelen voor de invulling van de cybersecurity eisen, dan dient de Opdrachtnemer de NEN-ISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en/of delen van de IEC 62443 standaards (Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security) te volgen.	CY010
CY160	Indien de Opdrachtnemer tijdelijk niet aan cybersecurityeisen voldoet, dan dient de Opdrachtnemer dit te behandelen als een afwijking in het kader van zijn kwaliteitsmanagementsysteem en dient de Opdrachtnemer deze afwijkingenrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY010

### 5.5.2 Omgaan met cybersecurity incidenten

CY240	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	CY010
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

### 5.5.3 Omgaan met persoonsgegevens

CY300	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, rechtmatig te behandelen.	CY010
CY310	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, opslaat en/of verwerkt, dan dient de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS verwerkersovereenkomst" dat de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY010

### 5.5.4 Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA

CY400	De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en van Documenten, de door de Opdrachtgever aangegeven document-classificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen conform de bijlage CSR 1 "Omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten" van bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, aan te houden.	CY010
CY410	De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening, dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde Documenten en dat benodigd is	CY010





	bij de verwerking van de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies, ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	
CY420	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA, waaronder documentatie, offertes, contracten, IP-tabellen, netwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen, zijn beveiligd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CY010
CY440	Indien de Opdrachtnemer ICT- en IA-componenten en/of de daarop aanwezige informatie verwijderd, hergebruikt en/of vernietigt, dan dient hij conform de bijlage CSR 23 "Verwijdering en vernietiging van informatie en apparatuur" van bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY010

### 5.5.5 Beveiligen logische en fysieke toegang

CY500	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, conform paragraaf 2.7 "Maatregelen Bewustwording en Training" van bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY510	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: 1. ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen en/of; 2. beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies van: a. kunstwerken; b. bediengebouwen en -ruimten; c. dynamische verkeersmanagementsystemen; d. ICT en IA; e. Kabels en leidingen; dan wel de Werkzaamheden: 3. binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten; 4. aan ICT en IA zelf; 5. aan kabels en leidingen door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden. In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na start van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.	CY010
CY520	De Opdrachtnemer dient voor de toegang tot beheerobjecten de bijlage CSR 2 "Personele Toegang" van	CY010



	bijlage "Cybersecurity Implementatierichtlijn objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te volgen.	
CY530	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn (zelfstandige) hulppersonen de huis- en gedragsregels zoals vastgelegd in de bijlage CSR 17 "Beveiligingshuisregels" van bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, kennen en naleven.	CY520
CY560	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de door de Opdrachtnemer aan de (zelfstandige) hulppersonen verstrekte logische toegang tot ICT en IA door middel van accounts, autorisaties en bijbehorende middelen; 2. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten.	CY010
CY585	De Opdrachtnemer dient voor een zorgvuldige omgang met de aan hem toevertrouwde accounts en bijbehorende wachtwoorden, conform de bijlage CSR 7 "Wachtwoorden" van bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY010
CY590	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot beheerobjecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	CY585
CY595	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen nadat ze niet meer van dienst zijn geworden doch uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst terug te geven.	CY590

### 5.5.6 Koppelen aan het datanetwerk

CY600	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het datanetwerk, conform paragraaf 2.4.1 "Netwerkkoppelingen" en conform de bijlage CSR 3 "Architectuur objectnetwerk" van bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY010
CY630	De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en IA van de Opdrachtgever de bijlage CSR 4 "Het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT- en IA-systemen" van bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, aan te houden voor bescherming tegen malware.	CY010

### 5.5.7 Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA

CY720	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het doorvoeren van Wijzigingen aan bestaande ICT en IA, conform	CY010
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



	paragraaf 2.8 "Maatregelen gecontroleerd wijzigen" van bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	
CY730	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het (laten) pentesten en (laten) uitvoeren van (geautomatiseerde) kwetsbaarheidsscans van de ICT en IA door de Opdrachtgever.	CY010

### 5.5.8 Cybersecurity leveringen

CY810	De Opdrachtnemer dient alle configurations items (CI's) van de ICT en IA conform de bijlage CSR 16 "Registratie assets in een configuratiemanagement database (CMDB)" van bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, te registreren in een door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld Excel format en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY820	De Opdrachtnemer dient conform bijlage CSR 15 "Recoveryplan" van bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, een recoveryplan op te stellen, waarmee tevens een succesvolle cyberaanval op de ICT en IA (assume breach) wordt afgedekt en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY830	De Opdrachtnemer dient een protocol voor back-up en recovery, conform paragraaf 2.10 "Maatregelen Back-ups" en conform de bijlage CSR 18 "Back-up en Recovery" van de bijlage <b>[CSIRO]</b> "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, op te stellen en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010

## 5.6 Garanties (GA)

GA010	De Opdrachtnemer garandeert de onderdelen van de door hem gerealiseerde Prestatie, zoals genoemd in de onderliggende eisen, gedurende één jaar na bedrijfsvaardige oplevering. De garantie houdt in dat de gerealiseerde Prestatie gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	UV010
GA020	Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel van de door de Opdrachtnemer gerealiseerde Prestatie niet of niet langer voldoet aan één of meerdere eisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek, van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen op een redelijke en billijke termijn en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de eisen.	GA010
GA030	In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld, waarbinnen de	GA010



	Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.	
GA040	De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen van Opdrachtnemer.	
GA050	Indien gedurende de garantieperiode(s) één van de partijen gebreken aan de door de Opdrachtnemer gerealiseerde Prestatie constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte. Artikel 12 ARBIT 2022 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing.	GA010
GA060	De Opdrachtgever zal regulier onderhoud (laten) uitvoeren met betrekking tot het door de Opdrachtnemer opgeleverde Prestatie, zodanig dat de veiligheid voor mens en omgeving is gewaarborgd en de prestaties van de Prestatie in stand gehouden worden.	GA010
GA061	De Opdrachtgever zal geen garantie invoeren voor componenten die falen ten gevolge van: <ul style="list-style-type: none"><li>- normale veroudering;</li><li>- onjuiste of nalatige behandeling;</li><li>- ongebruikelijk buitensporig gebruik;</li><li>- niet naleven van gebruiks- en onderhoudsinstructies;</li><li>- wijzigingen, reparaties, installaties of inbedrijfstellingen die uitgevoerd zijn door derden na acceptatie van de Prestatie.</li></ul>	GA060
GA080	De Opdrachtnemer garandeert dat elektrotechnische componenten, met inbegrip van industriële automatiseringscomponenten, van de Prestatie gedurende ten minste 180 maanden na eerste ingebruikname in stand gehouden kunnen worden.  Met 'instandhouden' wordt bedoeld: de gekozen hardware dient tot en met de genoemde datum na te bestellen zijn bij de fabrikant, dan wel door gelijkwaardige hardware vervangen te kunnen worden waarbij zonder herontwerp of herprogrammeren de functionaliteit geborgd blijft.	GA010



## 6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PB010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010
IM040	Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en; 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en	IM010



	<p>aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van de Prestatie. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging. Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en brengt daarbij aan de Opdrachtgever ter kennis: 1. een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als pdf-formulier als bijlage B "Melding inzet zelfstandige hulppersoon" bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld, en 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.</p>	
IM050	<p>Opdrachtnemer zal tijdig alle benodigde apparatuur, materialen, hardware- en software-producten inkopen waarbij hij ervoor zorgdraagt dat:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alle apparatuur/hardware en software op naam van Opdrachtgever ingekocht wordt en volledig overdraagbaar is aan Opdrachtgever of naar een door Opdrachtgever aan te wijzen derde;</li><li>2. De overeenkomsten (inkoop-, onderhoud-, licentie- etc.) op een zodanige wijze zijn aangegaan dat Opdrachtgever een ongelimiteerd gebruiksrecht heeft voor alle licenties ten aanzien van alle apparatuur, software, standaard componenten en/of documentatie en dat de leverancier(s) van de software Opdrachtgever voorziet van nieuwe versies van de software, (security) patches en meldingen van kwetsbaarheden;</li><li>3. Opdrachtnemer de door hem met leveranciers afgesloten (inkoop-, onderhoud-, licentie- etc.) overeenkomsten zal beheren totdat deze worden overgedragen aan Opdrachtgever waarbij hij een volledige registratie zal bijhouden van deze overeenkomsten en wijzigingen/aanvullingen hierop;</li><li>4. Opdrachtgever bij de 2-maandelijkse voortgangsrapportage een volledige lijst krijgt van alle ingekochte producten, voorzien van nadere informatie zoals b.v. versie, soort, type, aantal, looptijd licenties, looptijd garantie, etc.</li></ol> <p>Opdrachtnemer zal direct nadat de overeenkomsten, licenties etc. die op naam van Opdrachtgever met derden zijn afgesloten, aan Opdrachtgever overdragen.</p>	



	<i>Toelichting: Opdrachtgever wil zelf beschikken over alle overeenkomsten, licenties etc. met de fabrikant/leverancier.</i>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



## 7 Referenties, Begrippen en Afkortingen

### 7.1 Referenties

<b>[BD]</b>	Beschrijvend Document 'Landelijke aanbesteding radars' zaaknummer 31211138, datum 21-01-2025, versienummer 1.0
<b>[CSIRO]</b>	Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten, datum 23 april 2021, versienummer 2.4
<b>[VSE]</b>	Vraagspecificatie Systeem Eisen 'Landelijke Aanbesteding Nautisch Radars', levering Radarsystemen categorie Offshore, Coastal, Rivier en Objectbewaking. zaaknummer 31211138, datum 21-7-2025, versienummer 1.0

### 7.2 Begrippen

ASTERIX	Protocol 'All-purpose structured EUROCONTROL surveillance information exchange', zoals is gespecificeerd door EUROCONTROL (zie <a href="https://www.eurocontrol.int/asterix">https://www.eurocontrol.int/asterix</a> )
CAT010	ASTERIX category 'Monosensor Surface Movement Data', zoals is gespecificeerd door EUROCONTROL (zie <a href="https://www.eurocontrol.int/asterix">https://www.eurocontrol.int/asterix</a> )
CAT034	ASTERIX category 'Transmission of Monoradar Service Messages', zoals is gespecificeerd door EUROCONTROL (zie <a href="https://www.eurocontrol.int/asterix">https://www.eurocontrol.int/asterix</a> )
CAT048	ASTERIX category 'Monoradar Target Reports', zoals is gespecificeerd door EUROCONTROL (zie <a href="https://www.eurocontrol.int/asterix">https://www.eurocontrol.int/asterix</a> )
CAT240	ASTERIX category 'Radar Video Transmission', zoals is gespecificeerd door EUROCONTROL (zie <a href="https://www.eurocontrol.int/asterix">https://www.eurocontrol.int/asterix</a> )
IALA 1111	G1111 Establishing Functional And Performance Requirements For VTS Systems And Equipment, edition 2.0, December 2022
IALA 1111-3	G1111-3 Producing Requirements For Radar, edition 1.0, December 2022
Nieuwe Netwerk Voorzieningen	Datatransmissie netwerk van RWS
Radarinstallatie	Een volledige radarinstallatie is een installatie die geschikt is voor het opwekken, uitzenden en ontvangen van radarsignalen, inclusief verwerkende systemen om de ontvangen signalen om te zetten in een radar datastroom.

### 7.3 Afkortingen

ARBIT	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten 2022
ASTERIX	All Purpose Structured Eurocontrol Surveillance Information Exchange
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid





CI	Configuration Item
CIV	RWS Centrale Informatievoorziening
FAT	Factory Acceptance Test
IA	Industriële Automatisering
IALA	International Association of Marine Aids to Navigation and Lighthouse Authorities
LAN	Local Area Network
LRT	Landelijk Radar Team
LUV VTS	Landelijk Uniform Vervangen Vessel Traffic System
MTBCF	Mean Time Between Critical Failure
NNV	Nieuwe Netwerk Voorzieningen
OEC	Offshore Expertise Centrum, Stellendam
OG	Opdrachtgever
ON	Opdrachtnemer
ON-beheer/onderhoud	Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van het beheer en onderhoud van de radarinstallatie.
ON-installatie	Opdrachtnemer Installatie/integratie; onder andere verantwoordelijk voor de installatie, integratie en het beheer en onderhoud van het radarsysteem
ON-RDV	Opdrachtnemer Radardoelvolgketen
OSD	On Site Demonstration
PFU	Project-Follow-Up
PMP	Project Management Plan
PSU	Project-Start-Up
RDL	Radar DistributieLaag
RWS	Rijkswaterstaat, onderdeel van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
SART	Search and Rescue Transponder
SAT	Site Acceptance Test
SIT	System Integration Test
SNMP	Simple Network Management Protocol
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
VSE	Vraagspecificatie Eisen
VSP	Vraagspecificatie Proces
VTS	Vessel Traffic Service

## 7.4 Bijlagen behorende bij de VSP

Bijlage 06	Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten
Bijlage N	Melding inzet zelfstandige hulppersoon
Bijlage O	Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen



## Bijlage A: Acceptatie- & Beoordelingslijst

### A.1 Acceptatielijst

Betreft	
Project	Levering Nautische Radars
Zaaknummer	31211138

Acceptatie bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie op te leveren onderdelen van de Prestatie.

1. Prestatie Levering Radar
2. Verzorging transport
3. Levering Advies
4. Levering Ondersteuning
5. Levering Afleverdossier
6. Levering Training installatie en Integratie
7. Levering Training Beheer en Onderhoud.

### A.2 Beoordelingslijst

Betreft	
Project	Levering Nautische Radars
Zaaknummer	31211138

Deze bijlage bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Beoordeling voor te leggen items.

1. Project Management Plan (PMP)
2. Planning
3. Cybersecurity plan
4. Trainingsplan
5. V&V-dossier